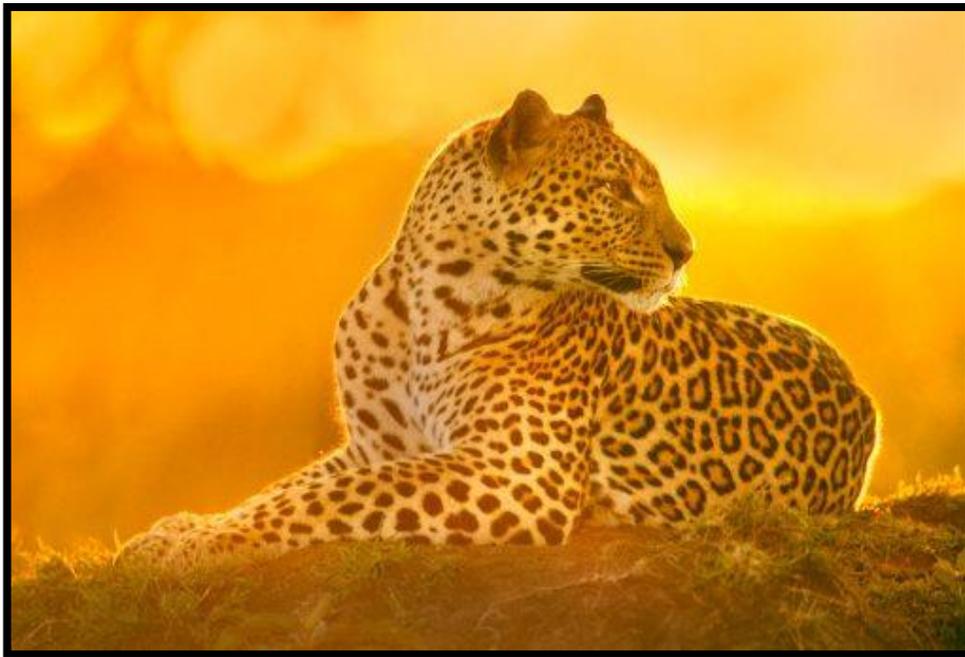


Distrito Escolar Independiente de La Porte

La Porte Elementary

Manual del Estudiante
2021 - 2022



Nuestra visión es desarrollar
Estudiantes tolerantes y resistentes.

Manual del Estudiante 2021-2022

La Porte Elementary

Dirección Física
725 S. Broadway
La Porte, Texas 77571
TEL: 281-604-4700
FAX: 281-604-4787

Dirección Postal
1002 San Jacinto
La Porte, Texas 77571

Linda Hyde

Directora

Gennifer Shuler

Secretaria de la Directora

Diana Horelka

Consejera

Karen Lawley

Subdirectora

Rebecca Guerrero

Inscripciones/Asistencia

Kristy Hanks

Enfermera

La Misión de La Porte Elementary
es educar a todos los estudiantes en un
entorno seguro, de apoyo, y exigente
donde puedan aprender a ser
ciudadanos de una sociedad
culturalmente diversa.

LA PORTE

INDEPENDENT SCHOOL DISTRICT

2021 - 2022 INSTRUCTIONAL CALENDAR

Important Dates	
Aug. 17	First Day of Instruction – 9th Grade
Aug. 18	First Day of Instruction – PreK-8th, 10-12th Grades
May 26	Last Day of Instruction
May 26	Graduation - The La Porte ISD Academy at Viola DeWalt High School
May 27	Graduation – La Porte High School
Feb. 21	Inclement Weather Day
Apr. 15	Inclement Weather Day

Student Holidays	
Sept. 6	Labor Day
Oct. 11	Columbus Day
Nov. 2	Election Day
Nov. 22 – 26	Thanksgiving Break
Dec. 20 – Jan. 4	Winter Break
Jan. 17	Martin Luther King, Jr. Day
Feb. 21	President's Day
Mar. 14 – 18	Spring Break
Apr. 15	Easter Break

State Assessment Dates	
Dec. 7 – 10	Eng. I & II, Alg. I, U.S. History, Bio. ECO Retest
Apr. 5 – 8	Grades 4, 5, 7, 8 STAAR, Eng. I & II EOC
May 3 – 6	Alg. I, U.S. History, Bio. EOC
May 10 – 13	Grades 3 - 8 STAAR
Jun. 21 – 24	Grades 5 & 8 ELA/Math Retest, Eng. I & II, Alg 1, U. S. History, Bio. EOC Retest

Campus Schedules	
High Schools	
7:00 AM	- First Bell
7:10 AM	- Tardy Bell
2:35 PM	- School Day Ends
	Early Dismissal 7:00 AM - 10:30 AM
Junior Highs/James H. Baker Sixth Grade Campus	
8:25 AM	- First Bell
8:30 AM	- Tardy Bell
4:00 PM	- School Day Ends
	Early Dismissal - 8:25 AM - 12:10 PM
Elementary Schools	
7:40 AM	- First Bell
7:50 AM	- Tardy Bell
3:15 PM	- School Day Ends
	Early Dismissal - 7:40 AM - 11:20 AM

Student Days
Total Number of Student Days 174

July 2021						
S	M	T	W	T	F	S
				1	2	3
H	5	6	7	8	9	10
11	12	13	14	15	16	17
18	19	20	21	22	23	24
25	26	27	28	29	30	31

August 2021						
S	M	T	W	T	F	S
1	2	3	4	5	6	7
8	9	10	11	12	13	14
15	16	17	(18)	19	20	21
22	23	24	25	26	27	28
29	30	31				

September 2021						
S	M	T	W	T	F	S
			1	2	3	4
5	H	7	8	9	10	11
12	13	14	15	16	17	18
19	20	21	22	23	24	25
26	E	28	29	30		

October 2021						
S	M	T	W	T	F	S
				1	2	
3	4	5	6	7	8	9
10	H	12	13	14	15	16
17	(18)	19	20	21	22	23
24	25	26	27	28	29	30
31						

November 2021						
S	M	T	W	T	F	S
		[1	H	3	4	5
6	7	8	9	10	11	12
13	14	15	16	17	18	19
20	21	H	H	H	H	27
28	29	30				

December 2021						
S	M	T	W	T	F	S
			1	2	3	4
5	6	T	T	T	T	11
12	13	14	15	16	E	18
19	H	H	H	H	H	25
26	H	H	H	H	H	

January 2022						
S	M	T	W	T	F	S
					1	
2	H	H	(5	6	7	8
9	10	11	12	13	14	15
16	H	18	19	20	21	22
23	24	25	26	27	28	29
30	E					

February 2022						
S	M	T	W	T	F	S
			1	2	3	4
5	6	7	8	9	10	11
12	13	[14	15	16	17	18
19	20	H*	22	23	24	25
26	27	28				

March 2022						
S	M	T	W	T	F	S
			1	2	3	4
5	6	E	8	9	10	11
12	13	H	H	H	H	19
20	(21	22	23	24	25	26
27	28	29	30	31		

April 2022						
S	M	T	W	T	F	S
				1	2	
3	4	T	T	T	T	9
10	[11	12	13	E	H*	16
17	18	19	20	21	22	23
24	25	26	27	28	29	30

May 2022						
S	M	T	W	T	F	S
1	2	T	T	T	T	7
8	9	T	T	T	T	14
15	16	17	18	19	20	21
22	23	24	25	(E)	27	28
29	H	31				

June 2022						
S	M	T	W	T	F	S
			1	2	3	4
5	6	7	8	9	10	11
12	13	14	15	16	17	18
19	20	T	T	T	T	25
26	27	28	29	30		

- First & Last Day of Instruction
- [] Secondary Grading Period
- () Elementary Grading Period
- T State Assessment Dates
- H Holiday
- * Inclement Weather Make-up Day
- E Early Dismissal



Contactos en La Porte ISD

Linda Hyde, Directora		281-604-4700
Karen Lawley, Subdirectora		281-604-4700
Diana Horelka, Consejera		281-604-4764
Teléfono principal de Contacto para LPISD		281-604-7000
Oficina de Comunicaciones de LPISD		281-604-7001
Superintendente	Dr. Walter Jackson	281-604-7015
Superintendente Adjunto	Dr. Linda Wadleigh	281-604-7024
Superintendente Adjunto	Mike Clausen	281-604-7072
Gerente de Finanzas	Rhonda Cumbie	281-604-7045
Directora Ejecutiva, Educación Primaria	Jewel Whitfield	281-604-7027
Directora Ejecutiva, Educación Secundaria	Danette Tilley	281-604-7039
Directora Ejecutiva, Programas Especiales	Cynthia Anderson	281-604-7034
Directora Ejecutiva, Recursos Humanos	Angela Garza-Viator	281-604-7110
Directora Ejecutiva, Enseñanza y Aprendizaje Profesional	Julie Abram	281-604-7060
Director Administrativo, Tecnología	Eddie Hill	281-604-7146
Director, Comunicaciones y Relaciones Comunitarias	Adam Holland	281-604-7001
Director, Programas Estatales y Federales	Jennifer Green	281-604-7033
Directora, Recursos Humanos	Paula Jackson	281-604-7107
Directora, Mantenimiento, Operaciones & Transporte	Corey Marlar	281-604-7171
Director, Asistencia & Compromiso de Padres	Todd Schoppe	281-604-7083
Director, Artes Visuales & Escénicas	Matt Burke	281-604-7040
Directora, Nutrición Escolar	Yvonne Bennett	281-604-6950
Directora, Programas Especiales	Jennifer Upshaw	281-604-7029

Muchas preguntas pueden ser contestadas usando la siguiente:

MANUAL DE LA ESCUELA



El propósito de esta sección del manual de la escuela es de proveer a los padres un entendimiento claro de las normas y los procedimientos en La Porte Elementary. El deseo de nuestro personal y nuestros docentes es que cada estudiante, padre y visitante se sienta bienvenido(a) y apreciado(a) en La Porte Elementary.

Procedimientos de Salida y Llegada

Todos los pasajeros de carros desembarcarán en la vía de acceso circular frontal ubicada en South Broadway. La vía larga de acceso frente a la cafetería está reservada para los buses y vehículos de cuidado de niños.

Las siguientes áreas están designadas para la salida en la tarde:

- **Pasajeros de Carros:** Pre-Kindergarten y Kindergarten se recogen sobre la Avenida G.
- **Pasajeros de Carros:** Primer al Quinto grado se recogen al frente de la escuela sobre Broadway Street (vía de acceso circular frontal).
- **Todos los Pasajeros de Buses/Cuidado de Niños:** Se recogen en la vía larga de acceso frente al gimnasio en S. Broadway.
- **Caminantes/Ciclistas:** Son escoltados a áreas designadas (cancha de basquetbol, biblioteca, o cruce a San Jacinto)

Llegada de Estudiantes 7:15 – 7:50 am

Los estudiantes no deben llegar a la escuela antes de las 7:15 am puesto que el personal de la escuela no tiene asignado la supervisión de estudiantes antes de esa hora.

Salida de los Estudiantes 3:15 pm

Cambios del transporte regular debe ser hecho anticipadamente a través de notificar al maestro/a del estudiante por escrito al principio del día escolar. Si surge una emergencia durante el día y necesita notificar al estudiante de un cambio en su transporte, la oficina debe ser notificada hasta las 2:30 pm. Esto es para asegurar que el mensaje llegue al maestro/a del estudiante.

Procedimientos para Pasajeros de Carros

Cuando se está recogiendo estudiantes, los padres/guardianes deben permanecer en sus vehículos en todo momento. La designada tarjeta de identificación del estudiante pasajero de carro de La Porte Elementary debe ser exhibida prominentemente sobre el espejo retrovisor. No se entregarán estudiantes a carros que no tengan la designada tarjeta de identificación expuesta. Un maestro/a designado/a acompañará al estudiante al vehículo apropiadamente identificado.

Padres/Guardianes que no tengan la tarjeta de identificación del estudiante deberán reportarse a la oficina para recoger a su estudiante. Para poder entregar al estudiante se requerirá una identificación con fotografía.

Las puertas se cerrarán cuando no haya más carros en el carril de pasajeros de carros (aproximadamente 3:25 pm). Si un estudiante no ha sido recogido, será llevado a la oficina frontal para esperar por sus padres. Por favor tome nota que los maestros y otros empleados tienen reuniones dentro y fuera de la escuela la mayoría del tiempo, y no pueden esperar por los padres en el carril de pasajeros de carros. Tome en cuenta que el personal de la oficina central tiene muchas obligaciones que debe cumplir en la tarde, así que, por favor, recoja a sus estudiantes a tiempo.

Procedimientos para los Pasajeros de Buses

Los estudiantes deberán permanecer sentados mientras estén en el bus. Todas las reglas y expectativas de comportamiento de la escuela son aplicables mientras estén bajo el cuidado del Departamento de Transporte de LPISD. EL conductor del bus está autorizado a reportar violaciones de seguridad a la escuela por violación de reglas en el bus. Si el comportamiento inapropiado persiste, los estudiantes pueden recibir consecuencias, incluyendo la suspensión de los privilegios de bus. Se necesita la Credencial de Identificación del estudiante para tener acceso al bus.

Procedimientos de Caminantes/Ciclistas

Los estudiantes de caminen o manejen una bicicleta a y desde la escuela al oeste de Broadway serán escoltados al área de cruce hacia la biblioteca. Un guardia de cruce los acompañará a cruzar S. Broadway. Los estudiantes no son supervisados por personal de la escuela después de cruzar la calle.

Los estudiantes de caminen o manejen una bicicleta a y desde la escuela al este de Broadway serán escoltados al área de cruce de San Jacinto detrás de la pista de atletismo. Un guardia de cruce los acompañará a cruzar San Jacinto. Los estudiantes no son supervisados por personal de la escuela después de cruzar la calle.

Por la seguridad de su niño/a, los estudiantes de PK a 1^{er} grado no son permitidos de cruzar los cruces a la biblioteca o San Jacinto a menos que estén acompañados por un/a hermano/a mayor. Pueden caminar al área de la cancha de basquetbol donde se reunirán con padres/guardianes.

Los estudiantes que caminen con padres/guardianes serán escoltados al área de la cancha de basquetbol donde serán entregados a sus padres/guardianes. Los caminantes/Ciclistas no serán enviados a sus casas en el evento de relampagueo o clima severo, hasta que el clima mejore. Si fuese necesario, los padres serán contactados para que recojan a sus caminantes/ciclistas de la oficina frontal.

Norma de Asistencia y Atrasos

La asistencia es vital para el éxito integral de nuestros estudiantes. Se espera que los estudiantes se hagan presentes y sean puntuales cada día escolar. Los padres tienen la responsabilidad de supervisar la asistencia de sus estudiantes y de requerir que sus estudiantes asistan a la escuela. Después de tres ausencias NO EXCUSADAS, se enviará una carta de advertencia a la casa. Después de seis ausencias NO EXCUSADAS otra carta de advertencia será enviada a la casa con un Contrato de Asistencia adjunto que deberá ser firmada por los padres.

Los padres deben presentar una excusa escrita a la oficina dentro de los tres días de cada ausencia. La nota de excusa debe contener el nombre del estudiante, la fecha de la ausencia, la causa de la ausencia y la firma de uno de los padres. La falta de presentación de una nota de excusa a la oficina por las ausencias hará que las ausencias sean contadas como no excusadas, que podría resultar en acción legal contra los padres y aplazo para el estudiante. El Oficial de Asistencia de LPISD puede investigar cualquier ausencia. La base de datos del estudiante informa automáticamente al oficial de asistencia en caso de ausencias o atrasos excesivamente frecuentes. Las ausencias pueden ser revisadas por el comité de asistencia de la escuela para determinar si procede a conferir o no crédito por el año escolar que el estudiante no cumplió con los requerimientos de asistencia, pero que de otra manera hubiese cumplido con todos los otros requerimientos académicos para pasar de curso.

Si un estudiante llega a la escuela después de las 9:30 am, será reportado como ausente. Los estudiantes que tengan una cita con el medico o el dentista en la mañana deberán traer una papeleta de "Regreso a la Escuela" del doctor o dentista cuando regresen a la escuela. En tales casos, el estudiante no será considerado ausente.

Si sabe que su hijo ha de estar ausente, por favor contáctese con la oficina antes de las 7:40 am.

Ausencias Excusadas

Las únicas excusas aceptables para atrasos y ausencias son:

- Enfermedad personal
- Citas con el médico, dentista o psicólogo
- Enfermedad o muerte en la familia
- Cuarentena
- Condiciones del clima o del camino que hacen que el transporte sea peligroso
- Circunstancias de emergencia o inusuales reconocidas por la directora
- Observancia de un feriado religioso
- Servicios de salud provistas a estudiantes elegibles de Medicare
- Actividades patrocinadas por la escuela (No se requiere nota de los padres)
- Descomposición de un bus de LPISD (No se requiere nota de los padres)
- Suspensiones (No se requiere nota de los padres)



Ausencias No Excusadas

Un estudiante es considerado que tiene una ausencia no excusada si no presenta una excusa escrita dentro de **tres días** con una de las razones indicadas arriba o si está fuera de la escuela participando en una actividad no aprobada por el distrito como excusable. **Las vacaciones tomadas durante días no especificados como feriados escolares son generalmente considerados como no excusados.** La decisión final queda con la directora de la escuela.

Salida Temprana

El día escolar termina a las 3:15 pm. Llevar a estudiantes fuera de la escuela antes del final del día escolar debe ser reservado para citas medicas o emergencias familiares. Los estudiantes no pueden ser recogidos después de las 3:00. Si un estudiante está saliendo para una cita con el doctor, por favor envíe una nota cuando regrese.

Norma de Atrasos

El día escolar es desde las 7:40 am – 3:15 pm. Cuando un estudiante llega a la escuela mas tarde que las 7:50 am, se considera como atraso. Los estudiantes deberán reportarse a la oficina para una papeleta de atraso y luego proceder hacia su clase. Un padre/guardián debe escoltar al estudiante a entrar al edificio si el estudiante llega después de las 7:50 am.

Los padres/guardianes serán contactados por teléfono si sus hijos no se reportan a la escuela hasta las 8:00 am. Este procedimiento de pre-asistencia es usado para asegurar la seguridad de nuestros estudiantes, así como para alentar la asistencia puntual.

Aunque entendemos que ocasionalmente el tráfico, el clima o dormir en exceso puede causar que un estudiante se atrase, el atraso persistente es inaceptable.

Directriz Administrativa La Porte ISD – Administración de Atrasos

Los estudiantes que entren al edificio después de las 7:50 am recibirán las siguientes consecuencias (dentro de cada 9 semanas)

- 1er Atraso: Advertencia Verbal
- 2do Atraso: Contacto con los Padres
- 3do Atraso: Carta de Advertencia
- 4do Atraso: Detención en el Almuerzo
- 5do Atraso: Conferencia Obligatoria con los Padres con un administrador de la escuela. La omisión de completar la conferencia de Padres resultará en una detención diaria en el almuerzo hasta que la conferencia ocurra.

Cada atraso adicional que ocurra durante el periodo de calificaciones de 9 semanas resultará en una detención en el almuerzo.

El Distrito lamenta la posibilidad de imponer consecuencias disciplinarias a los estudiantes de primaria, sin embargo, estas consecuencias tienen la finalidad de alentar que los padres se involucren y el cumplimiento de las normas de atrasos del distrito.

Cumpleaños

En La Porte Elementary se celebran los cumpleaños reconociendo a los estudiantes durante los anuncios de la mañana y presentándoles un lápiz de regalo de cumpleaños y un cupón para un restaurante local. No se aceptarán obsequios de cumpleaños.

Para fiestas de cumpleaños fuera del horario escolar, se deben distribuir las invitaciones a la totalidad de la clase. No se permitirá distribuir invitaciones individuales. No están disponibles las direcciones y los números de teléfono de los estudiantes.

Desayuno

La Porte Elementary participará del programa de Desayuno en la Clase. El desayuno será servido en la clase antes del inicio del día escolar y desembocará directamente en el día instruccional. Los padres no podrán comer el desayuno con sus estudiantes. Sin embargo, los padres son bienvenidos de reunirse con sus estudiantes para el almuerzo en su día designado. Se proveerá una hoja informativa del Departamento de Nutrición al principio del año para explicar los detalles del programa.

Intimidación (Bulling)

La intimidación es definida en la ley estatal como un acto significativo o un patrón de actos perpetrados por uno o más estudiantes dirigidos hacia otro estudiante que aprovecha un desequilibrio de poder y que involucra participar en una expresión verbal o escrita, expresión por medios electrónicos, o conducta física que:

- Tiene el efecto o tendrá el efecto de lastimar a un estudiante físicamente, dañar la propiedad de un estudiante, o colocar a un estudiante en una posición de temor razonable a daño físico a su persona o daño a su propiedad; o
- Es suficientemente grave, persistente y dominante que la acción o amenaza crea un ambiente educativo intimidante, amenazador o abusivo en contra de un estudiante.
- Material y substancialmente perturba el proceso educacional o la operación ordenada de una clase o escuela; o
- Infringe en los derechos de la víctima en la escuela.

Intimidación incluye intimidación cibernética, Intimidación cibernética es definida por la ley estatal como intimidación conducida a través del uso de cualquier dispositivo electrónico de comunicación, incluyendo el uso de un celular u otro tipo de teléfono, computadora, cámara, correo electrónico, mensajería instantánea, mensajería de texto, una aplicación de medios sociales, un sitio Web de Internet, o cualquier otra herramienta de comunicación basada en Internet.

El Distrito es requerido de adoptar normas y procedimientos concernientes a:

- Intimidación que ocurre en o es entregada a propiedad escolar o al lugar de una actividad patrocinada por o relacionada con la escuela dentro o fuera de la propiedad de la escuela;
- Intimidación que ocurre en un autobús o vehículo de propiedad pública o privada que está siendo usada para transportar estudiantes y patrocinada por o relacionada con la escuela; e
- Intimidación cibernética que ocurre fuera de la propiedad de la escuela o aparte de una actividad patrocinada por o relacionada con la escuela si la intimidación cibernética interfiere con las oportunidades educacionales de un estudiante; o substancialmente perturba la operación ordenada de una clase, una escuela, o una actividad patrocinada por o relacionada con la escuela.

La intimidación es prohibida por el Distrito y pudiera incluir rituales de iniciación, amenazas, provocaciones, burlas, confinamiento, asalto, demandas de dinero, destrucción de propiedad, robo de valiosas posesiones, insultos, diseminación de rumores, u ostracismo.

Si un estudiante cree que ha experimentado la intimidación, o ha visto la intimidación de otro estudiante, es importante que el estudiante lo notifique a un maestro, consejero de la escuela, director, u otro empleado del Distrito tan pronto como sea posible para obtener asistencia e intervención. La administración investigará cualquier acusación de intimidación u otro mal comportamiento relacionado. El Distrito también proveerá notificación al padre de la presunta víctima y al padre del estudiante a quien se acusa haberse involucrado en intimidación.

Un estudiante puede reportar de manera anónima un presunto incidente de intimidación a través de colocar un reporte escrito en la caja asegurada de la escuela ubicada justo fuera de la oficina de la consejera. Solamente la administración de la escuela y la consejera de la escuela tendrán acceso a la caja asegurada para reportar.

Si los resultados de una investigación indican que la intimidación ha ocurrido, la administración tomará acción disciplinaria apropiada, y puede notificar al orden público en ciertas circunstancias. Se puede tomar acción disciplinaria u otro tipo de acción aun cuando la conducta no alcance al nivel de gravedad de intimidación. Se proveerá opciones disponibles de consejería a estos individuos, tal como a los estudiantes que han sido identificados como testigos de la intimidación. Se prohíbe toda represalia contra un estudiante que reporta un incidente de intimidación.

Cheques Escritos por Comidas, Cargos o Recaudación de Fondos

En todo cheque escrito como pago a la cafetería, recaudación de fondos, excursiones, fotografías de la escuela y cargos se debe incluir el número de licencia de conducir de quien gira el cheque.

Fiestas en la Clase

Los estudiantes tendrán dos fiestas en la clase. La Celebración de la Navidad/ Feriado del Invierno (diciembre) y la Celebración del Final de Año (mayo) serán coordinadas por el(la) maestro(a) de la clase.

Clubes y Organizaciones

La Porte ofrece una variedad de oportunidades extracurriculares para los estudiantes. Los clubes y las organizaciones se reúnen antes y después de la escuela. Los padres son responsables de proveer transporte. En todas las organizaciones se espera que los estudiantes cumplan con el Código de Conducta del Estudiante de LPISD y que mantengan calificaciones de aprobación en cada periodo de calificaciones de nueve semanas. Se enviarán a la casa papeletas de información y permisos con los estudiantes.

Comunicación

Como escuela procuramos proveer una línea abierta de comunicación con los padres y los miembros de la comunidad. En referencia a las necesidades específicas de su hijo(a), el(la) maestro(a) es la mejor persona de contactar. Por favor, tenga en cuenta que los maestros no podrán responder a la mayoría de las llamadas telefónicas o mensajes de correo electrónico durante el día instruccional. Los maestros harán todo lo posible para responder a las llamadas telefónicas y mensajes de correo electrónico durante sus periodos de conferencias o después de la escuela. Si surge una emergencia en referencia a su hijo(a), tal como un cambio en transportación, nuestra oficina siempre está disponible para darle asistencia.



La Porte Elementary ofrece varias formas de comunicación con el propósito de que los padres y la comunidad estén informados de las actividades y los eventos en la escuela. Por favor recuerde, los horarios y las fechas de los eventos están sujetos a cambios. Las actualizaciones pueden encontrarse usando las siguientes formas de comunicación.

- **El Sitio Web de La Porte Elementary** – Ingrese a www.lpisd.org para información actual del distrito y <https://lpe.lpisd.org> para información actual de la escuela
- **Boletín Mensual Escolar/Calendario** – Este boletín/calendario provee información para padres, incluyendo los eventos de la escuela para el mes.
- **Pantalla de La Porte Elementary** – La pantalla está ubicada al frente de nuestra escuela. Los eventos próximos son actualizados periódicamente.
- **Sistema de llamadas de la Escuela / el Distrito** – LPISD y La Porte Elementary tienen la capacidad de hacer llamadas a hogares o celulares para comunicar mensajes a las familias. Por favor asegúrese de notificar a la oficina si su información de su hogar o celular cambia.
- **Correo Electrónico** – Los maestros enviarán comunicación vía correo electrónico y plataformas de mensajería textual como la app Remind. Por favor asegúrese de que tengamos su correo electrónico actual.
- **The Bay Area Observer** – Los eventos de La Porte Elementary, tales como el Estudiante del Mes u otros eventos de la escuela son algunas veces destacados en este periódico comunitario.

Servicios de Consejería

La consejera escolar está disponible para asistir a los estudiantes dentro de un amplio rango de preocupaciones personales incluyendo tales áreas como asuntos sociales, familiares, de salud mental o emocional, o abuso de sustancias. Un estudiante que desee tener una sesión con el(la) consejero(a) escolar debe solicitar una cita con la consejera. Como padre/madre, si está preocupado(a) acerca de la salud mental o emocional de su hijo(a), por favor hable con su consejera escolar para una lista de recursos que pudieran ser de ayuda. La consejera, Ms. Horelka, puede ser contactada al 281-604-4164.

Disciplina – Educación del Carácter y Procedimientos de Disciplina

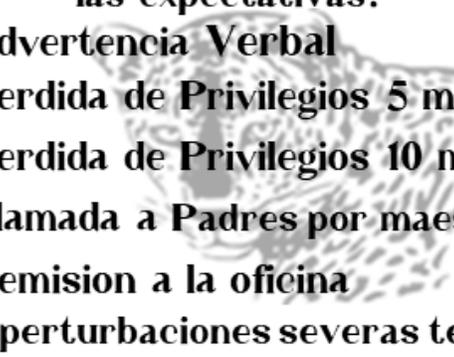
La Porte Elementary sigue el Código de Conducta del Estudiante de La Porte ISD. Nuestro objetivo es crear un entorno de clase cálido y de apoyo, pero estructurado y ordenado que promueva el aprendizaje. Nuestra filosofía es que todos los estudiantes tienen el derecho de recibir una educación de alta calidad en La Porte Elementary. Creemos que todos los estudiantes pueden comportarse apropiadamente en la clase y en todas las otras áreas de la escuela. La expectativa es que todos los estudiantes respetarán los derechos de los estudiantes de aprender y de los maestros de enseñar. Con el propósito de crear un clima de aprendizaje óptimo para su hijo(a) y todos los estudiantes en nuestra escuela, estamos utilizando el siguiente plan de disciplina a través de la escuela:

**En La Porte Elementary
Somos LEOPARDOS**

- 
- P** Preparados
R Respetuosos
O Ocupados en el trabajo
U Usando control propio
D Direcciones cumplidas

CONSEQUENCES

¿Que ocurre si no cumples con las expectativas?

- 
- 1 Advertencia Verbal
 - 2 Perdida de Privilegios 5 min.
 - 3 Perdida de Privilegios 10 min.
 - 4 Llamada a Padres por maestro/a
 - 5 Remision a la oficina
- Las perturbaciones severas tendran consecuencias inmediatas

Apoyo Positivos de Comportamiento

Nuestro objetivo es de enseñar comportamientos apropiados y positivos en el ambiente escolar. Con frecuencia, los comportamientos negativos pueden ser reducidos a través del uso de apoyos al comportamiento positivo. Todo el personal proveerá a los estudiantes una variedad de apoyos a comportamientos positivos, incluyendo, pero sin limitarse a, cupones individuales, premios a la clase, Referencias de Comportamiento Positivo, tarjetas PROUD, etc. como sea apropiado.

Código de Vestimenta – Directrices del Distrito del Código de Vestimenta de Estudiantes para todos los Estudiantes PK al 5^{to} Grado

El **Código de Vestimenta Primaria de La Porte ISD** se estableció para enseñar el aseo e higiene, prevenir interrupciones y minimizar riesgos de seguridad. Los estudiantes y padres pueden determinar los estándares de vestimenta y aspecto personal, siempre que cumplan con lo siguiente:

- **Normas Básicas de Vestimenta:**
 - Vestimenta limpia, que no distrae, no transparente, de holgura apropiada y en buen estado
 - Todos los estudiantes deben tener ropa interior apropiada
 - Lo siguiente está prohibido en la vestimenta:
 - Señales o gestos lascivos, ofensivos, vulgares u obscenos
 - Productos de tabaco, bebidas alcohólicas, drogas, armas, discurso o gráficos que razonablemente probables de incitar a la violencia, símbolos satánicos, calaveras, tibias cruzadas, sangre o muerte
 - Evidencia de membresía o afiliación a cualquier pandilla, club u organización ilegales
- **Accesorios:**
 - Mochilas, y maletines deben ser traslucidos, transparentes o de malla
 - Bolsas personales, incluyendo carteras, bolso de cadera, bolso cruzado mayor de 8” x 10” serán prohibidos

- Bolsos de equipo personal o provisto por el distrito, tales como, pero no limitado a bolsos de equipamiento atlético, instrumentos musicales, portafolios de arte serán almacenados en áreas designadas. Estas áreas designadas incluyen los vestuarios, instalaciones de bellas artes, u otras áreas especificadas por la administración de la escuela.
- Las loncheras mayores de 9" x 10" se almacenarán en un área designada por la administración de la escuela
- No se permiten cadenas (i.e. cadenas de billeteras, cadenas sobre pantalones)
- No se permiten anteojos ahumados, sombreros, pañoletas, guantes, coberturas de mano o de cabeza dentro del edificio
- Joyas con orificio solamente en la oreja
- Tatuajes, u otros dibujos sobre la piel deben ser cubiertos
- Calcetas o pantalones de yoga deben usarse bajo faldas o vestidos a medio muslo o más largas
- **Pantalones, pantalones cortos, pantalones vaqueros:**
 - Cualquier color (incluyendo diseños) que no infrinjan las normas básicas de vestimenta
 - De tamaño apropiado y que se usan al nivel natural de la cintura
 - Sin agujeros, desgarros o roturas, incluso los comprados con desgarros de diseño que exponen la piel
 - Pantalones cortos deben tener un largo hasta medio muslo o más largos
- **Vestidos/Suéter/Falda/Falda-Pantalón**
 - Cualquier color (incluyendo diseños)
 - Deben tener un largo hasta medio muslo o más largos
 - Vestidos
 - No requiere cuello
 - No sin tirantes, de espalda descubierta o tirante espagueti
 - El tirante del hombro debe tener el ancho del hombro
- **Camisas/Camisetas:**
 - Cualquier color o patrón que no infrinjan las normas básicas de vestimenta
 - Escotadas, de tope transparente o revelador no son permitidas
 - Las camisas no deben exponer la ropa interior o descubrir el ombligo
- **Zapatos/Calcetines**
 - Cualquier color
 - Zapato cerrado, talón cerrado (no sandalias, chancletas, zuecos, zapatilla deportiva, o patines)
 - Suela de goma
 - Usado todo el tiempo
- **Jersey, Chaquetas, chalecos, sudaderas**
 - Cualquier color o diseño que no infrinja las normas básicas de vestimenta
 - No pueden usarse para cubrir vestimenta que de otra forma serían una infracción al código de vestimenta
 - Vestimenta exterior de largo completo o extragrande, tales como los que comúnmente son referidos como abrigos impermeables, guardapolvos y otras vestimentas similares están prohibidas.
 - Las capuchas no deben ser usadas dentro de la escuela en ningún momento
- **Cabello**
 - Limpio, bien cepillado, y que no distrae.
- **Otro**
 - No se permite maquillaje

Cualquier forma de vestimenta o aspecto como determine el director de escuela que perturba el ambiente de aprendizaje será prohibida

- **Consecuencias de Infracciones**

- 1st Ofensa – Reemplazo de vestimenta con notificación a la casa
- 2nd Ofensa – Reemplazo de vestimenta con notificación a la casa y detención a la hora de comer
- 3rd Ofensa – Reemplazo de vestimenta con notificación a la casa y detención a la hora de comer y conferencia con los padres

Si el director determina que el aspecto personal de un estudiante infringe el código de vestimenta del Distrito, el estudiante tendrá la oportunidad de corregir el problema en la escuela. Si no es corregido, el estudiante podrá ser suspendido dentro de la escuela por el resto del día, hasta que el problema sea corregido, o hasta que el padre, u otra persona designada, traiga una muda aceptable de ropa a la escuela. Ofensas repetitivas pueden resultar en acción disciplinaria mas severa de acuerdo con el Código de Conducta del Estudiante

Excursiones

La escuela está convencida que el aprendizaje se extiende más allá de las paredes de la clase. Por tanto, las excursiones son una parte regular de nuestro programa escolar. Cada experiencia cuidadosamente planificada es usada como una introducción, extensión y/o culminación de una unidad de aprendizaje. Se espera la participación de todos los estudiantes en las excursiones locales.

Para cada excursión se enviará formularios de aprobación de los padres a la casa. No se permitirá a ningún estudiante ir a una excursión sin el permiso escrito en el formulario apropiado. Esa papeleta firmada de permiso, junto con todos los fondos requeridos, deben ser entregados al maestro(a) al menos un día anterior al de la excursión planificada. Las confirmaciones telefónicas no serán aceptadas.

Nos reservamos el derecho de negar la participación de un(a) niño(a) en una excursión o actividades complementarias del currículo si su conducta en la escuela no amerita este privilegio. Los niños representan a la escuela y su hogar durante las excursiones. Su apariencia y conducta deben ser ejemplares.

Calificaciones

- **Pre-Kindergarten** – Los estudiantes serán evaluados basados en los estándares de Pre-K y la herramienta de evaluación Circle. Se alienta a los padres a contactarse con el(la) maestro(a) si surgen preguntas. Los estudiantes recibirán una libreta de calificaciones 3 veces al año, al principio a la mitad, y al final del año escolar.
- **Kindergarten** – Los estudiantes serán evaluados basados en los TEKS de Kindergarten y el Texas Kindergarten Entry Assessment. Se alienta a los padres a contactarse con el(la) maestro(a) si surgen preguntas. Los estudiantes recibirán una libreta de calificaciones 3 veces al año, al principio a la mitad, y al final del año escolar.
- **1ro – 5to Grado** – Las calificaciones de los estudiantes de 1ro a 5to grado se basan en un periodo de nueve semanas. Los maestros proveerán para cada estudiante un reporte escrito de progreso cada 4 ½ semanas. Se emitirán reportes semanales de progreso para todos los estudiantes que tengan una calificación de 74 o menos en cualquiera de las materias centrales. Se alienta a los padres a contactarse con el(la) maestro(a) si surge una preocupación por el progreso académico.

Se alienta a los padres a abrir una cuenta a través de LPISD Home Access Center. Este portal permite a

los padres a tener acceso a la asistencia y calificaciones de su hijo. Los maestros actualizarán las calificaciones de los estudiantes regularmente, que proveerá a los padres una evaluación actual de rendimiento académico.

Credencial de Identificación (ID) del Estudiante

El distrito provee a cada estudiante una credencial de identificación que debe ser llevada puesta en todo momento. La credencial de estudiante está encriptada con información de la identificación del estudiante. Si el(la) estudiante pierde su credencial, debe obtener otra por \$5.00. La administración de la escuela puede optar por tomar acción disciplinaria por no llevar puesta la credencial de identificación, siguiendo el Código de Conducta del Distrito LPISD.

Almuerzo

En un esfuerzo de mantener un entorno seguro y saludable de aprendizaje, no se permitirá que los padres traigan ninguna comida externa durante el día instruccional, incluyendo almuerzos y meriendas. Refrescos son permitidos dentro de la lonchera del estudiante, para consumirse a la hora del almuerzo.

Las fuentes de agua están clausuradas. Sin embargo, tenemos rellenadores de agua a través de la escuela. Por lo tanto, por favor envíe a su hijo/a cada día a la escuela con su propia botella transparente de agua o contenedor con tapa.

En el evento que un estudiante haya olvidado su almuerzo en la casa, se puede enviar un almuerzo en bolsa de papel o loncheras que se deben entregar a la oficina hasta las 9:00 a.m.

Para proteger la salud y la seguridad de los estudiantes y de practicar la directriz de distanciamiento social, los padres no son permitidos de comer el almuerzo con sus estudiantes durante el año escolar del 2021-2022.

Comidas

En La Porte Elementary, los estudiantes tendrán el desayuno en la clase y el almuerzo en la cafetería. La Porte ISD ofrecerá comidas gratis sin importar su estatus económico. El Departamento de Agricultura de los Estados Unidos (USDA) ha emitido una exención nacional para permitir a LPISD ofrecer este beneficio durante el año escolar 2021-2022.

Aunque el desayuno y el almuerzo son gratis para todos los estudiantes, habrá también artículos a la carta o snacks si desea comprarlos.

Los fondos pueden ser depositados en las cuentas de los estudiantes con efectivo o cheque en la cafetería de la escuela. Emita los cheques a nombre de LPISD School Nutrition. Los cheques deben incluir el número de licencia de conducir escrita en el frente además del nombre y número de identificación del estudiante escritos en la línea de memo. Los padres pueden pagar anticipadamente en línea con una tarjeta de crédito o débito y administrar la cuenta de su estudiante en www.myschoolbucks.com. Los padres podrán ver las compras y balances y establecer alertas por correo electrónico por balance bajo. Hay un cargo nominal por hacer depósitos a través de este servicio. Los padres necesitarán el número de identificación y el nombre del estudiante en el formato que aparece en el sistema de computación para registrarse con el servicio de www.myschoolbucks.com.

En el almuerzo, los estudiantes deben sentarse en el área asignada y se espera que usen modales de mesa apropiados. Solo un desplazamiento será permitido a través de la línea. Los estudiantes levantarán la mano si hubieran olvidado utensilios o condimentos por cuanto nadie será permitido de dejar su asiento sin permiso. El tiempo de comida es un tiempo para que los estudiantes disfruten la compañía entre ellos, usando voz baja.

Organización de Padres y Maestros (PTO)

Uno de los objetivos de La Porte Elementary y LPISD es de alentar el apoyo a los padres y de la comunidad. El ofrecerse a trabajar como voluntario(a) con los estudiantes y maestros en nuestra escuela es encarecidamente alentado. Hay muchas oportunidades a través de nuestra escuela para producir un impacto positivo en nuestros estudiantes y maestros. Nuestro plan es que el LPE PTO sirva en la escuela La Porte Elementary en múltiples formas. Todos los padres son alentados a unirse al PTO y tener un rol activo ayudando a nuestros estudiantes y el personal de la escuela.

Estudiantes Estrella

La Porte Elementary se enorgullece de tener el programa de estudiantes STAR (por las siglas en inglés de “estudiantes asumiendo un rol activo”). Los estudiantes de Cuarto y Quinto grado tienen la oportunidad de encontrar un trabajo en la escuela al principio de los semestres de otoño y primavera a través de la Oficina de la consejera. Los trabajos son variados incluyendo cuadrilla de terreno, asistente de oficina, asistentes de clase, asistente de biblioteca y asistente del comedor. Una vez que un estudiante obtiene un Trabajo Estrella debe cumplir con el Código de Conducta de Estudiantes, tener calificaciones de aprobación y estar al día con sus objetivos de lectura para cada periodo de calificaciones de nueve semanas. Los estudiantes que ya no califiquen a causa de sus calificaciones o conducta podrán volver a solicitar un Trabajo Estrella (STAR Job) en el semestre de primavera.

Incentivos y Premios para los Estudiantes

Los estudiantes tendrán la oportunidad de recibir premios y reconocimientos. Estos incluyen, pero no están limitados a:

1. **Reconocimiento PROUD Card** – Se reconocerá a estudiantes semanalmente por demostrar Comportamiento PROUD.
2. **Cumpleaños del estudiante** – Los cumpleaños de los estudiantes serán anunciados semanalmente durante los anuncios de la mañana. Los cumpleaños del verano se anunciarán durante el último mes del año escolar.
3. **Leopardo del Mes** – Estudiantes seleccionados serán reconocidos en una celebración mensual basados en una recomendación del maestro/a de aula por un comportamiento distinguido en el tema de educación del carácter del mes. Se invitará a los padres a asistir al evento.
4. **Ayudante en Trabajo Estrella:** Los estudiantes de cuarto y quinto grado que hayan completado exitosamente un semestre como Ayudante en Trabajo Estrella serán reconocidos en cada ceremonia de premios y serán premiados en un evento especial.
5. **Celebración de Lectura:** Cada estudiante que haya cumplido exitosamente sus objetivos de sus bitácoras de lectura como esté señalado por el nivel de grado serán invitados a participar en una variedad de celebraciones de recompensa. Además, habrá una otra Celebración de Todo el Año para aquellos estudiantes que cumplan con sus objetivos en todos los 4 periodos de nueve semanas.
6. **Premio de Excelencia En el Acto (Spot-On)** – Cada nueve semanas, los estudiantes que tengan 0 marcas de conducta serán reconocidos por su excelente comportamiento.
7. **Premios por Rendimiento Académico:** A través del año y en cada celebración de premios se reconocerá a los estudiantes con rendimiento académico distinguido en varias materias centrales en sus clases.
8. **Lista de Honor “A” y Lista de Honor “A y B”** – Estudiantes de 1ro a 5to grado serán reconocidos por obtener en todas sus calificaciones solamente “A” o solamente “A” o “B” por el periodo de nueve semanas.
9. **Premio de Buena Conducta Cívica del Club Optimista** – Un(a) estudiante niño o niña de 5to grado es reconocido(a) por el Rotary Club por su sobresaliente Conducta Cívica al final del año escolar.
10. **Premio Dorado/Plateado Académico Presidencial** – Los estudiantes de 5to grado que hayan cumplido con el criterio establecido por el Secretario de Educación de Estados Unidos recibirán este premio al final del año escolar.

Información del Estudiante

Es importante que la escuela pueda contactarse con padres o guardianes en todo momento. Se solicita que los padres de los estudiantes que retornan registren a su niño/a en línea. De tiempo en tiempo, los números de teléfono, el correo electrónico o empleo del padre puede cambiar. Por favor, notifique a la oficina y al maestro(a) de su hijo(a) de cualquier cambio.

Salón de Estudio

El tiempo del salón de estudio es una oportunidad en la que maestros trabajen con estudiantes que necesitan asistencia adicional. Además, es un tiempo en el que los estudiantes puedan completar tareas que no hayan acabado, trabajo de aula, lectura u otro trabajo que fue asignado por sus maestros. Los tiempos de Salón de Estudio serán diseñados durante el día escolar por los maestros de aula de acuerdo con sus necesidades.

Horarios de Maestro(a) y de la Escuela

Los horarios de maestro(a) y de la escuela serán enviados a la casa con su hijo(a) durante la primera semana de la escuela. Actualización de los horarios serán comunicados cuando sea posible. Sin embargo, por favor, tenga en cuenta que pudiera haber ocasiones en que los horarios de la escuela o de la clase necesiten ser alterados inesperadamente debido a eventos especiales o circunstancias imprevistas.

Juguetes y Electrónicos

Los juguetes y electrónicos no deben ser usados por los estudiantes durante el día escolar sin consentimiento previo de los maestros de aula. Si juguetes/electrónicos son usados sin consentimiento previo, serán confiscados y los padres serán requeridos para recogerlos de la oficina.

Visitantes

Las escuelas están impulsadas a utilizar reuniones virtuales para la participación con familias. Todos los visitantes que entren en la escuela son alentados a usar una mascarilla mientras estén en la escuela. Para proteger la salud y la seguridad de los estudiantes y practicar directrices de distanciamiento social, no se permite que los padres coman el almuerzo con su estudiante durante el año escolar 2021-2022.

¡Gracias por trabajar en cooperación con nosotros para promover el éxito de sus hijos!